



VA zur Nachsorge

Beteiligte:	Sachverhalt / Inhalt:	Dokumente:
	<b>Intake:</b>	
Klinikmitarbeiter Eltern Andere	mündliche oder schriftliche Mitteilung über Betreuungsbedarf	telefonische oder persönliche Nachricht
Koordinatorin	Kontaktaufnahme mit Klinik/ Kinderarzt oder niedergelassenen Arzt	
Koordinatorin	Kontaktaufnahme mit Eltern Sorgeberechtigter	
	Betreuung möglich? <b>wenn nein:</b> Mitteilung an den Anfordernden weiteren Ansprechpartner vermitteln <b>wenn ja:</b> siehe weiter	
	<b>Assessment:</b>	
Koordinatorin	Antrag an verordnenden Arzt geben	Antrag auf Sozialmedizinische Nachsorge
Koordinatorin	erforderliche Dokumente anlegen	Einverständniserklärung Evaluation – Fragebogen)
Nachsorgeschwester	Kontaktaufnahme mit Eltern	Stammdatenblatt
Nachsorgeschwester	Aktenanlage Eingabe der Daten in SoPart	Zugang zu SoPart
	<b>Hilfeplan:</b>	
Nachsorgeschwester	Assessment / Hilfeplan in SoPart erstellen	
Verwaltungsmitarbeiterin	Aktenanlage	Deckblatt 1 und 2 Kopie des Antrags Einverständniserklärung Stammdatenblatt

Erstellt von:  
P. Becks

freigegeben von:  
E. Böke

gültig ab: 03.2016  
Revision: 2  
Überprüfung am: 12.03.2016  
Gültig bis: August 2017



Verwaltungsmitarbeiterin	Antragstellung an zuständige Krankenkasse zur Kostenübernahme	Antrag vom verordnenden Arzt Hilfeplan aus SoPart
	<b>Durchführung / Monitoring:</b>	
Nachsorgeschwester	Durchführung der Nachsorge Interventionen Einbeziehung externer Partner	
Verwaltungsmitarbeiterin	Bei Bedarf Verlängerung der bewilligten Stunden <b>wenn ja:</b> zurück zur Antragstellung zur zuständigen Krankenkasse zur Kostenübernahme <b>wenn nein:</b> siehe weiter	Antrag aus SoPart
Nachsorgeschwester	Abschlussgespräch Abschlussdokumentation	
	<b>Evaluation:</b>	
Nachsorgeschwester	Fallevaluation	Fallevaluation
Nachsorgeschwester und Verwaltungsmitarbeiterin	Rückmeldebogen an Eltern, verordnende Klinik, niedergelassenen Kinderarzt und bei Bedarf an weitere Vernetzungspartner	Rückmeldebogen in Sopart
Verwaltungsmitarbeiterin	Abrechnung an den Kostenträger	Rechnungsvorlage
Leitung der Nachsorge	4 Wochen nach Abschluss: Versenden des Abschlussfragebogens an Familie	Elternabschlussbefragung
Nachsorgeschwester	Zum 1. Geburtstag des Kindes Glückwunschkarte versenden	Glückwunschkarte

Erstellt von: P. Becks	freigegeben von: E. Böke	gültig ab: 03.2016 Revision: 2 Überprüfung am: 12.03.2016 Gültig bis: August 2017
---------------------------	-----------------------------	--