



Sosyal Tıp Bakımı konusu hakkında Ebeveyn-Aile Bilgilendirme

Sayın Ebeveynler,

Yakında çocuğunuzla birlikte klinikten ayrılacaksınız. Evdeki süreç genellikle kolay değildir. Belki çocuğunuz özel ilaçlara, bakıma veya terapiye ihtiyaç duyacak. Gerekli dilekçelerin verilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Genellikle bu durumda insan endişe ve sorularla baş etmek durumunda kalmaktadır!

Hastaneden ayrıldıktan sonra çocuğunuz ve sizin için, kişiye yönelik uzman danışmanlık ve destek hizmet hakkınız bulunmaktadır.

Bu hizmetin adı '**Sosyal Tıp Bakım**' olup, siz ve aileniz için ücretsizdir.

Birçok anne ve baba bu hizmetten memnuniyetle yararlanmaktadırlar. Ailelere destek veren çalışanlarımız uzman olarak eğitilmişlerdir. Önemli: Her çalışanımız sıır mükellefiyeti altında görevlerini gerçekleştirmektedirler. Bilgiler gizlilik ilkesi altında muhafaza edilir ve sizin izniniz olmaksızın üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

Sosyal Tıp Bakımı nasıl çalışmaktadır?

Siz ve çocuğunuz hastanedeki süreçten sonra kişiye yönelik destek hizmeti alıyorsunuz. Bizim yardımımız genel olarak 12 hafta sürmekle beraber, sizin ihtiyaçlarınıza göre uygulanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri kurum alanları, evinizde veya telefon ile sunulmaktadır.

Çalışanlarımız:

- Çocuğunuzun hastalığı, terapisi ve bakımı konusunda sorularınızı yanıtlar ve size doğru el yordamını gösterir
- Randevülerinizin alınması konusunda size yardımcı olur, *örnek: Uzman Doktor* ve ihtiyaç duyulması halinde size eşlik eder
- Gerekli dilekçelerin doldurulması, diğer yardım ve destek imkanları hakkında sizi bilgilendirir
- İlaçların hangi konuda yarar sağladığı ve nasıl kullanılması konusunda sizi bilgilendirir
- İhtiyaç durumunda tıp aletlerinin nasıl kullanılması gerektiği konusunda size yardımcı olur
- Çocuğunuzun terapisi hakkında sizi bilgilendirmek ile yetinmez, ayrıca çocuğunuz hakkında her türlü sorularınızda; *örnek: emzirme*, hizmetinizdedir.

Bizim hizmetlerimizden yararlanmak üzere sizi davet ediyoruz.

En iyi dileklerimiz ve saygılarımızla,

Vorname, Name, Kontaktdaten der Nachsorgemitarbeiterin/des Mitarbeiters



Elterninformation zu dem Thema Sozialmedizinische Nachsorge

Sehr geehrte Eltern,
bald verlassen Sie mit Ihrem Kind die Klinik. Die Zeit danach zu Hause ist oft nicht einfach. Ihr Kind braucht vielleicht spezielle Medikamente, Pflege oder Therapien. Anträge müssen gestellt werden. Man hat oft viele Fragen und Sorgen!

Nach der Entlassung aus dem Krankenhaus steht Ihrem Kind und Ihnen fachliche Unterstützung - persönliche Beratung - zu.

Dieses Angebot heißt „Sozialmedizinische Nachsorge“ und ist für Sie kostenfrei.

Viele Mütter und Väter nehmen dieses Angebot gerne in Anspruch. Unsere Mitarbeiter, die Familien unterstützen, sind dafür fachlich ausgebildet. Wichtig: Alle unsere Mitarbeiter halten sich an die Schweigepflicht. Die Informationen werden **vertraulich** behandelt und nie ohne Ihre Zustimmung an andere weitergegeben.

Wie funktioniert die Sozialmedizinische Nachsorge?

Sie und Ihr Kind bekommen nach dem Krankenhausaufenthalt persönliche Unterstützung. Unsere Hilfe dauert in der Regel bis zu 12 Wochen und wird Ihrem persönlichen Bedarf angepasst. Die Beratungs-Termine können in den Räumen der Einrichtung, bei Ihnen zu Hause oder telefonisch stattfinden.

Unsere Mitarbeiter:

- beantworten Ihre Fragen zur Erkrankung, Therapien und Pflege Ihres Kindes und zeigen Ihnen die richtigen Handgriffe;
- helfen bei der Vereinbarung der Termine, z.B. bei einem Facharzt, und begleiten Sie auch dorthin bei Bedarf;
- füllen mit Ihnen gemeinsam die notwendigen Anträge aus und informieren Sie über weitere Hilfs- und Förderangebote;
- erklären wozu die Medikamente dienen und wie sie angewendet werden;
- erklären bei Bedarf die Benutzung von medizinischen Geräten;
- beantworten nicht nur Ihre Fragen zur Therapie des Kindes, sondern stehen Ihnen für alle Fragen rund um Ihr Kind, wie z.B. zum Stillen, gerne zur Verfügung.

Wir laden Sie ein, unser Angebot zu nutzen.
Mit freundlichen Grüßen und besten Wünschen!

Ihre

Vorname, Name, Kontaktdaten der Nachsorgemitarbeiterin/des Mitarbeiters